

Směrnice QS 74-01	Magistrát města Plzně	Vydání č.: 12 Počet stran: 18 Počet příloh: 1 Účinnost od: 25.1.2018
------------------------------	------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

J
E
N
P
R
O
I
N
F
O
R
M
A
C
I

Zásady pro zadávání veřejných zakázek

	Jméno, funkce	Datum	Podpis
Zpracovatel	JUDr. Dominik Tomášek		
Garant	Ing. Jiří Bis		
Schvalovatel	Zastupitelstvo města Plzně	25.1.2018	č. usnesení 4

Obsah:

1	ÚČEL	4
2	PŮSOBNOST	4
3	ZKRATKY, POJMY	4
3.1	ZKRATKY	4
3.2	POJMY	4
4	PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI	4
5	POPIS ČINNOSTÍ.....	4
5.1	ZADAVATEL.....	4
5.2	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5.3	NADLIMITNÍ A PODLIMITNÍ VEŘEJNÁ ZAKÁZKA A VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU	5
5.4	DRUHY ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ.....	6
5.5	PŘEDBĚŽNÉ OZNÁMENÍ	8
5.6	POŽADAVKY NA PRŮBĚH ZADÁVÁNÍ ZAKÁZKY	8
5.7	POŽADAVKY NA OBSAH NĚKTERÝCH ÚKONŮ V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	12
5.8	ZVEŘEJŇOVÁNÍ DALŠÍCH INFORMACÍ NA PROFILU ZADAVATELE.....	13
5.9	KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	13
5.10	KVALIFIKACE DODAVATELŮ	14
5.11	PŘIJÍMÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	14
5.12	POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK.....	15
5.13	ROZHODNUTÍ ZADAVATELE	16
5.14	ZÁVAZEK K POSTUPU PODLE ZÁSAD	16
6	ZÁZNAMY.....	16
7	SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE	16
7.1	DOKUMENTACE MMP	16
7.2	DOKUMENTACE OSTATNÍ	16
8	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	17
9	PŘÍLOHY.....	18

Změnový/revizní list

Vydání č. /revize č.	Změna č.	Strana č.	Popis změny	Datum účinnosti změny	Garant (Jméno, příjmení)	Datum, podpis garanta
5/0			Novelizace zásad v souladu s účinností zákona č. 179/2010 Sb., kterým se mění zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů	16.9.2010	Ing. V. Bartman	18.8.2010
6/0			Novelizace zásad v souladu s účinností zákona č. 55/2012 Sb., kterým se mění zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů	1. 4. 2012	M. Dolejšová	
7/0			Změna v počtu vyzývaných zájemců o veřejnou zakázku. Zrušení duplicitního zveřejňování informací o veřejných zakázkách a zvýšení počtu vyzývaných zájemců o veřejnou zakázku.	1.1.2013	M. Dolejšová	
8/0			Změna reagující na zákonné opatření Senátu č. 341/2013 Sb., kterým se mění zákon č. 137/2006 Sb.	1.2.2014	M. Dolejšová	
9/0			Změna reagující na zákon č. 40/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 137/2006 Sb. Doplnění případů pro přímé zadání zakázky malého rozsahu.	10.4.2015	J. Kuthan	
10/0			Doplnění možnosti zjednodušeného postupu ve vztahu k VZVZ u zakázek malého rozsahu za podmínky schválení vzorových zadávacích podmínek a vzorové smlouvy ve VZVZ.	1.1.2016	J. Kuthan	
11/0			Novelizace zásad v souladu s účinností zákona č. 134/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek	16.12.2016	J. Kuthan	
12/0			Rozšíření náležitostí písemné výzvy zadavatele o nabídkové ceny všech účastníků zadávacího řízení.	25.1.2018	Ing. J. Bis	

J E N P R O I N F O R M A C I

1 ÚČEL

Účelem těchto zásad je sjednotit postup zadavatelů v rámci města Plzně a jeho příspěvkových organizací a stanovit pravidla pro zadávání veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnotanepřesáhne 2 mil. Kč a v případě veřejných zakázek na stavební práce 6 mil. Kč.

2 PŮSOBNOST

Tyto zásady upřesňují postup zadavatelů uvedených v bodu 5.1 těchto zásad při zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Tyto zásady se vztahují na zadávání veřejných zakázek zadávaných v rámci města Plzně, včetně městských obvodů a dále na veřejné zakázky zadávané příspěvkovými organizacemi města Plzně a osobami uvedenými v bodu 5.1 odst. 1 pod písmeny c) a d).

Tyto zásady se nevztahují na zadávání veřejných zakázek uvedených v § 29, 30 a 177 zákona a na zadávání sektorových veřejných zakázek¹.

3 ZKRATKY, POJMY

3.1 Zkratky

Zkratky použité v této směrnici jsou platné pouze v rámci tohoto dokumentu.

TÚ – Technický úřad

MMP – Magistrát města Plzně

ZMP – Zastupitelstvo města Plzně

RMP – Rada města Plzně

VZVZ – Výbor pro zadávání veřejných zakázek

3.2 Pojmy

Pojmy použité v této směrnici jsou platné pouze v rámci tohoto dokumentu.

Zákon – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Zásady – Zásady pro zadávání veřejných zakázek

4 PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI

Pravomoci a odpovědnost za činnosti vyplývající z této směrnice jsou uvedeny v bodu 5.

5 POPIS ČINNOSTÍ

5.1 Zadavatel

- 1) Zadavatelem podle těchto zásad je

¹ § 151 zákona.

- a) město Plzeň²
 - b) příspěvková organizace města Plzně
 - c) právnická osoba založená nebo zřízená městem Plzní za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, a již město Plzeň převážně financuje, může v ní uplatňovat rozhodující vliv nebo jmenuje nebo volí více než polovinu členů v jejím statutárním nebo kontrolním orgánu
 - d) osoba, zadává-li zakázku na dodávky, služby nebo stavební práce, která je z více než 50 % financovaná městem Plzní, jeho městským obvodem nebo jeho příspěvkovou organizací.
- 2) Je-li zadavatelem město Plzeň, činí jednotlivá rozhodnutí zadavatele a jménem zadavatele bez zvláštního zmocnění jedná organizační útvar (*vedoucí příslušného organizačního útvaru*) města nebo městského obvodu, v jehož náplni práce obstarávání předmětu zakázky je nebo který k tomu byl určen městským (*obvodním*) rozpočtem nebo usnesením rady města (*rady obvodu*).³ Ustanovení předchozí věty se vztahuje i na rozhodování o uzavření a na podepsání smlouvy s vybraným uchazečem s výjimkou smluv, jejichž schválení spadá do vyhrazené pravomoci rady nebo zastupitelstva obce; podepisování těchto smluv náleží primátorovi města (*starostovi obvodu*) nebo jím pověřené osobě. Rada města (*obvodu*), nebo primátor (*starosta*), si mohou vyhradit jednotlivá rozhodnutí zadavatele. U právnických osob odlišných od města Plzně plní roli zadavatele jejich statutární orgán.
- 3) Zadavatel je plně odpovědný za kvalitu a rozsah zpracování zadání a hodnotících kritérií a za celý průběh veřejné zakázky ve smyslu zákona a těchto zásad.

5.2 Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

- 1) Pro postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek je rozhodující předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky neobsahující daň z přidané hodnoty.
- 2) Je-li předmět veřejné zakázky rozdělen na části, je pro určení předpokládané hodnoty předmětu rozhodující součet předpokládaných hodnot všech jeho částí. Tím není dotčen postup dle § 18 odst. 3 zákona.

5.3 Nadlimitní a podlimitní veřejná zakázka a veřejná zakázka malého rozsahu

- 1) **Nadlimitní veřejnou zakázkou** se rozumí zakázka, u níž předpokládaná hodnota předmětu zakázky dosáhne nebo přesáhne finanční limity uvedené v prováděcím právním předpise k zákonu⁴.
- 2) **Podlimitní veřejnou zakázkou** se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby nejméně 2 000 000 Kč nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce nejméně 6 000 000 Kč a nedosáhne finančních limitů

² Městský obvod není samostatným právním subjektem, ale pouze organizační jednotkou města, proto není v zákoně uveden jako zadavatel. Vzhledem k relativně samostatnému rozpočtu je však městský obvod v praxi za zadavatele nadále považován. To se týká zejména otázky sčítání veřejných zakázek zadávaných jedním veřejným zadavatelem.

³ § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

⁴ Nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek.

uvedených v odstavci 1 tohoto bodu.

- 3) **Veřejnou zakázkou malého rozsahu** se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 2 000 000 Kč nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6 000 000 Kč.
- 4) **Koncesí malého rozsahu** se rozumí koncese, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 20 000 000 Kč.

5.4 Druhy zadávacích řízení

- 1) Veřejná zakázka malého rozsahu, jejíž cena nepřesáhne 500 000 Kč, a koncese malého rozsahu se zadají jednomu dodavateli **bez písemné výzvy** („z volné ruky“).
- 2) Veřejná zakázka malého rozsahu, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 500 000 Kč a současně nepřesáhne 1 000 000 Kč a v případě veřejné zakázky na stavební práce nepřesáhne 3 000 000 Kč, se zadá **na základě průzkumu trhu**, jestliže se nejedná o případy uvedené v odst. 3 písm. a) tohoto bodu. Jedná-li se o případy uvedené v odst. 3 písm. a) tohoto bodu, průzkum trhu se neprovádí a veřejná zakázka se zadá písemnou výzvou jednomu dodavateli.
- 3) Veřejná zakázka malého rozsahu, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 1 000 000 Kč a v případě veřejné zakázky na stavební práce přesáhne 3 000 000 Kč, se zadá:
 - a) **písemnou výzvou jednomu dodavateli**, jestliže se jedná o zadání
 1. při naléhavé potřebě pro ohrožení životů nebo zdraví lidí, při havárii nebo při přírodní katastrofě, při hrozbě nebezpečí škody velkého rozsahu,
 2. odstraňování následků živelní nebo jiné pohromy a bezprostředně navazující obnovy jí zničeného majetku, a to v případě, že tato živelní nebo jiná pohroma je mimořádnou událostí, na základě níž byl vyhlášen stav nebezpečí nebo nouzový stav, a to po dobu trvání vyhlášeného stavu do uplynutí 3 měsíců ode dne, kdy vyhlášený stav nebezpečí nebo vyhlášený nouzový stav skončil. Plnění veřejné zakázky bude zahájeno do 6 měsíců od ukončení zadání veřejné zakázky,
 3. specializované veřejné zakázky, kterou může poskytnout pouze jediný dodavatel; jedná-li se o specializovanou zakázku, kterou může splnit pouze omezený počet dodavatelů menší než 3, vyzve zadavatel k podání nabídky všechny dodavatele specializované veřejné zakázky,
 4. na předmět plnění, kdy není možné zveřejnit podmínky zakázky z důvodu ochrany utajovaných skutečností, obrany a bezpečnosti státu,
 5. kterému předcházel postup zadavatele, kdy zadavatel v souladu s odst. 2 písm. b) tohoto bodu vyzval k podání nabídky nejméně 3 dodavatele a neobdržel žádnou nabídku, nebo kdy zadavatel vyzval k podání nabídky všechny dodavatele specializované veřejné zakázky a neobdržel žádnou nabídku,
 6. dodatečných stavebních prací, služeb nebo dodávek od dodavatele původní veřejné zakázky, které nebyly zahrnuty v původním závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud jsou nezbytné a změna v osobě dodavatele
 - není možná z ekonomických nebo technických důvodů spočívajících zejména v požadavcích na slučitelnost nebo interoperabilitu se stávajícím zařízením, službami nebo instalacemi pořízenými zadavatelem v původním zadávacím řízení,

- by způsobila zadavateli značné obtíže nebo výrazné zvýšení nákladů a
 - hodnota dodatečných stavebních prací, služeb nebo dodávek nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnoty všech změn podle tohoto odstavce,
- b) **písemnou výzvou nejméně 3 dodavatelům** k podání nabídky, jestliže se nejedná o případy uvedené v odst. 3 písm. a) tohoto bodu.
- 4) Pokud předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dodávky nebo na služby dosáhne nebo přesáhne 2 000 000 Kč nebo pokud předpokládaná hodnota veřejné zakázky na stavební práce dosáhne nebo přesáhne 6 000 000 Kč, provede se:
- a) zadání v **otevřeném řízení**, ve kterém zadavatel oznámí neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto řízení; oznámení otevřeného řízení je současně výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace. Nabídku mohou podat všichni dodavatelé, kteří mají zájem.
 - b) zadání v **užším řízení**, ve kterém zadavatel oznámí neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto řízení a vyzve je k podání žádosti o účast v řízení a k prokázání splnění kvalifikace. Po posouzení kvalifikace zájemců zadavatel vyzve zájemce, kteří prokázali splnění kvalifikace, k podání nabídky.
 - c) zadání v **jednacím řízení s uveřejněním**, ve kterém zadavatel oznámí neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto řízení a vyzve je k podání žádosti o účast v řízení a k prokázání splnění kvalifikace. Po posouzení kvalifikace zájemců zadavatel vyzve zájemce, kteří prokázali splnění kvalifikace, k podání předběžných nabídek. Toto řízení může použít zadavatel v případech uvedených v § 60 zákona, v případě zadání podlimitní veřejné zakázky za podmínek dle § 52 zákona.
 - d) zadání v **jednacím řízení bez uveřejnění**, ve kterém zadavatel přímo vyzve k podání nabídky nebo k zahájení jednání jednoho nebo více dodavatelů. Toto řízení může zadavatel použít v případech uvedených v § 63 až 66 zákona.
 - e) zadání formou **soutěžního dialogu**, ve kterém zadavatel oznámí neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto řízení; oznámení je výzvou k podání žádosti o účast v soutěžním dialogu. Po posouzení žádosti o účast se zadávacími podmínkami vyzve veřejný zadavatel zájemce, kteří nebyli vyloučeni, k účasti v soutěžním dialogu. Zadavatel může použít soutěžní dialog v případech uvedených v § 60 zákona.
 - f) zadání formou **řízení o inovačním partnerství**, ve kterém zadavatel oznámí neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto řízení; oznámení je výzvou k podání žádosti o účast. Po posouzení žádosti o účast se zadávacími podmínkami vyzve veřejný zadavatel zájemce, kteří nebyli vyloučeni, k doručení předběžných nabídek. Toto řízení může zadavatel použít v případech uvedených v § 70 zákona.
 - g) zadání ve **zjednodušeném podlimitním řízení**, ve kterém zadavatel uveřejňuje na profilu zadavatele výzvu neomezenému počtu dodavatelů k podání nabídky. Zadavatel může výzvu po jejím uveřejnění odeslat některým dodavatelům, v takovém případě musí být výzva odeslána alespoň 5 dodavatelům. Zadavatel může zvolit tento druh řízení pro zadání podlimitní veřejné zakázky na dodávky nebo na služby nebo na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce, jejíž předpokládaná cena nepřesáhne 50 000 000 Kč.
 - h) zadání **ve zjednodušeném režimu** postupem a za podmínek uvedených v § 129 zákona.

- 5) Zda bude veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne u dodávek a služeb 2 000 000 Kč a u stavebních prací 6 000 000 Kč, zadána v otevřeném řízení [bod 5.4 odst. 4 písm. a)] nebo v užším řízení [bod 5.4 odst. 4 písm. b)], nebo v případě podlimitní veřejné zakázky na dodávky nebo na služby nebo v případě podlimitní veřejné zakázky na stavební práce do 50 000 000 Kč včetně ve zjednodušeném podlimitním řízení [bod 5.4 odst. 4 písm. g)], záleží pouze na rozhodnutí zadavatele.
- 6) Koncesi, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 20 000 000 Kč, zadá zadavatel **v koncesním řízení**, ve kterém zadavatel oznámí neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto řízení; oznámení je výzvou k podání žádosti o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. Zadavatel zvolí tento způsob zadání veřejné zakázky, jedná-li se o koncesi na stavební práce nebo o koncesi na služby⁵ a zadavatel nezvolil zadání koncese v otevřeném řízení nebo užším řízení, nebo za splnění v zákoně uvedených podmínek v jednacím řízení s uveřejněním, jednacím řízení bez uveřejnění, v řízení se soutěžním dialogem nebo v řízení o inovačním partnerství. Koncese na sociální a jiné zvláštní služby uvedené v příloze č. 4 zákona se zadávají ve zjednodušeném režimu. V případě koncese na stavební práce nebo koncese na služby záleží na zadavateli, zda zadá koncesi v otevřeném řízení, v užším řízení nebo v koncesním řízení.

5.5 Předběžné oznámení

Zadavatel je oprávněn (není povinen) uveřejnit formou předběžného oznámení svůj úmysl zahájit zadávací řízení. Uveřejnění předběžného oznámení může být důvodem pro zkrácení některých zákonných lhůt.⁶ V případech stanovených zákonem⁷ může být předběžné oznámení prostředkem k zahájení zadávacího řízení. Předběžné oznámení podlimitních veřejných zakázek zveřejní zadavatel ve Věstníku veřejných zakázek a předběžné oznámení nadlimitních veřejných zakázek zveřejní zadavatel ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie.

5.6 Požadavky na průběh zadávání zakázky

- 1) Při postupu dle **bodu 5.4 odst. 2**, s výjimkou případů uvedených v bodě 5.4 odst. 3 písm. a), zašle zadavatel písemnou výzvu k podání nabídky nejméně 3 dodavatelům v oboru předmětu veřejné zakázky s cílem získat alespoň 3 nabídky. Ve výzvě musí zadavatel stanovit základní podmínky plnění veřejné zakázky, požadavky na zpracování nabídky, kritéria hodnocení a lhůtu k podání nabídky. Zadavatel uzavře smlouvu s dodavatelem, který předloží nejvhodnější nabídku. V případě, že se zadavateli nepodaří získat nabídku alespoň od 3 různých dodavatelů a současně se nebude jednat o některý z případů dle bodu 5.4 odst. 3 písm. a), je zadavatel povinen si před uzavřením smlouvy vyžádat souhlas VZVZ; za tímto účelem předloží zadavatel do VZVZ žádost o udělení souhlasu s uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem spolu s uvedením důvodu, proč nebylo možné získat nabídku alespoň od 3 různých dodavatelů. O provedeném průzkumu trhu sepíše zadavatel zápis, který bude obsahovat seznam oslovených dodavatelů, seznam přijatých nabídek s uvedením obchodních podmínek relevantních pro posouzení nejvhodnější nabídky, identifikaci

⁵ Vymezení koncese na stavební práce a koncese na služby je uvedeno v § 174 zákona.

⁶ Např. § 57 odst. 2 zákona.

⁷ Např. § 58, 61, 129 zákona.

vybraného dodavatele, případně důvod, proč se zadavateli nepodařilo získat nabídku alespoň od 3 různých dodavatelů. V případech uvedených v bodě 5.4 odst. 3 písm. a) sepíše zadavatel zápis, který bude obsahovat specifikaci důvodu pro zadání zakázky jednomu dodavateli a identifikaci dodavatele, se kterým byla uzavřena smlouva. Zápis je zadavatel povinen archivovat po dobu 5 let.

- 2) Při postupu dle **bodu 5.4 odst. 3 písm. a)** , s výjimkou specializované zakázky, kterou mohou splnit alespoň 2 dodavatelé – zašle zadavatel dodavateli písemnou výzvu k podání nabídky, ve které specifikuje předmět plnění zakázky, lhůtu pro podání nabídky a požadavek na doložení oprávnění k podnikání. Na základě podané nabídky a doloženého oprávnění k podnikání uzavře zadavatel s uchazečem smlouvu. Zadavatel vždy (*i dodatečně*) informuje Výbor pro zadávání veřejných zakázek ZMP (*dále jen „VZVZ“*) o výzvě jedinému dodavateli a sdělí výši zadání, nebo vyplacenou částku, název vyzvaného dodavatele a důvod pro zadání jednomu dodavateli. Zadává-li zadavatel zakázku postupem dle bodu 5.4 odst. 3 písm. a) bodu 3, 4, předkládá vždy do RMP a ZMP k odsouhlasení záměr zadat veřejnou zakázku tímto postupem. V případě zadání postupem podle bodu 5.4 odst. 3 písm. a) bodu 1, 2, 5 a 6 předkládá zadavatel do RMP a ZMP dodatečně kompletní informaci o průběhu této zakázky. V případě specializované zakázky, kterou může splnit pouze omezený počet dodavatelů menší než 3, vyzve zadavatel k podání nabídky všechny dodavatele specializované veřejné zakázky. Zadavatel v tomto případě není povinen předkládat záměr či informaci do RMP a ZMP a postupuje ve vztahu k VZVZ a při zadávání veřejné zakázky, včetně požadavku na povinné náležitosti výzvy k podání nabídky, analogicky dle následujícího odstavce.
- 3) Při postupu dle **bodu 5.4 odst. 3 písm. b)** – zašle zadavatel písemnou výzvu k podání nabídky všem uchazečům, kteří svoji registraci na profilu zadavatele dle bodu 5.8 odst. 3 projeví zájem o realizaci veřejné zakázky a nejsou vedeni v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek; zaregistruje-li se na profilu zadavatele více než 5 uchazečů, kteří nejsou vedeni v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek, vyzve zadavatel k podání nabídky alespoň 5 uchazečů. Pokud se na profilu zaregistrují méně než 3 dodavatelé a nejedná se o specializovanou veřejnou zakázku dle bodu 5.4 odst. 3 písm. a), vyzve zadavatel k podání nabídky alespoň 3 dodavatele. Ve výzvě musí zadavatel stanovit hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky, dobu plnění a další podmínky plnění veřejné zakázky, lhůtu k podání nabídky a požadavek na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů, termín a místo otevírání obálek. V předstihu před podáním výzvy předloží zadavatel do VZVZ zpracovanou výzvu k podání nabídky k připomínkování, předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, seznam zájemců o veřejnou zakázku přihlášených na profilu zadavatele (*bod 5.8 odst. 3*) a názvy dodavatelů, které chce vyzvat (seznam přihlášených zájemců a názvy dodavatelů, které chce zadavatel vyzvat, předloží zadavatel VZVZ nejpozději v den konání zasedání VZVZ). VZVZ má právo doporučit tyto dodavatele doplnit nebo změnit. VZVZ je oprávněn delegovat své zástupce do komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek. Po projednání ve VZVZ vyzve zadavatel jednotlivé uchazeče. Zadavatel není povinen projednat ve VZVZ zpracovanou výzvu k podání nabídky, předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, seznam přihlášených zájemců a názvy dodavatelů, které chce vyzvat k podání nabídky, pokud se zadávací podmínky a návrh smlouvy nebudou odlišovat od vzorových zadávacích podmínek a vzorové smlouvy o dílo schválených ve VZVZ dle bodu 5.7 odst. 5 a pokud se bude jednat o veřejnou zakázku uvedenou v seznamu veřejných zakázek dle bodu 5.7 odst. 5. Zadavatel může jmenovat pro otevírání obálek a hodnocení nabídek společnou komisi. Komise vyhotoví o otevírání obálek a hodnocení nabídek jednoduchý protokol. Uchazeče, který neprokáže splnění požadované kvalifikace nebo nesplní zadávací podmínky, komise vyřadí z dalšího hodnocení. O vyloučení zadavatel uchazeče písemně vyzoomí. Proti jednotlivým úkonům zadavatele při postupu uvedeném v bodu 5.4 odst. 3 písm. b) není možné podat námitky.⁸

⁸ § 241 odst. 1 zákona.

- 4) Při postupu **dle bodu 5.4 odst. 4 písm. a)** - zadavatel předloží do VZVZ k připomínkování zpracované oznámení otevřeného řízení, textovou část zadávací dokumentace a uvede předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. VZVZ má právo delegovat své zástupce do komise.⁹ Po projednání v VZVZ uveřejní zadavatel oznámení otevřeného řízení ve Věstníku veřejných zakázek a v případě nadlimitní veřejné zakázky také v Úředním věstníku Evropské unie.¹⁰
- 5) Při postupu **dle bodu 5.4 odst. 4 písm. b)** – zadavatel předloží do VZVZ k připomínkování zpracované oznámení užšího řízení, návrh výzvy k podání nabídky v užším řízení a uvede předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. VZVZ má právo delegovat své zástupce do komise. Poté zadavatel uveřejní oznámení užšího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a v případě nadlimitní veřejné zakázky také v Úředním věstníku Evropské unie.¹⁵
- 6) Při postupu **dle bodu 5.4 odst. 4 písm. c)** - zadavatel předloží do VZVZ k připomínkování zpracované oznámení jednacího řízení s uveřejněním, návrh výzvy k podání nabídky v jednacím řízení s uveřejněním a uvede předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. Zadavatel sdělí VZVZ důvod pro zadání veřejné zakázky formou jednacího řízení s uveřejněním. VZVZ má právo delegovat své zástupce do komise. Po projednání v VZVZ uveřejní zadavatel oznámení jednacího řízení s uveřejněním ve Věstníku veřejných zakázek a v případě nadlimitní veřejné zakázky také v Úředním věstníku Evropské unie. Jde-li o zadání jednacího řízení s uveřejněním podle § 60 odst. 2 zákona a zadavatel vyzve k jednání všechny uchazeče, kteří v předchozím otevřeném řízení nebo užším řízení podali nabídku, nepostupuje se podle tohoto odstavce, ale zadavatel pouze oznámí VZVZ zadání veřejné zakázky tímto způsobem. Delegace zástupců VZVZ do komise z předchozího řízení se použije i pro jednací řízení s uveřejněním.
- 7) Při postupu **dle bodu 5.4 odst. 4 písm. d)** – zadavatel předloží VZVZ k připomínkování zpracovanou výzvu k podání nabídky nebo k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění a uvede předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a důvod pro zadání veřejné zakázky touto formou řízení. Dále zadavatel předloží VZVZ názvy dodavatelů, které chce k jednání vyzvat. Současně zadavatel předloží do RMP a ZMP k odsouhlasení záměr zadat veřejnou zakázku v jednacím řízení bez uveřejnění; tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy zadavatel vyzve více než 2 dodavatele. Po projednání v VZVZ a odsouhlasení záměru v RMP a ZMP vyzve zadavatel dodavatele k účasti na jednání. V případě zadání veřejné zakázky v naléhavém případě z důvodu krizového stavu¹¹ nebo z důvodu hrozící škody není zadavatel povinen postupovat shora uvedeným způsobem, ale postačí, když předloží do VZVZ a ZMP dodatečně kompletní informaci o průběhu této zakázky (*formou informativní zprávy*).
- 8) Při postupu **dle bodu 5.4 odst. 4 písm. e)** – zadavatel předloží VZVZ k připomínkování zpracované oznámení o zahájení soutěžního dialogu, návrh výzvy k účasti v soutěžním dialogu a uvede předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a důvod pro zadání zakázky touto formou řízení. VZVZ má právo delegovat své zástupce do komise. Po projednání v VZVZ uveřejní zadavatel oznámení o zahájení soutěžního dialogu ve Věstníku veřejných zakázek a v případě nadlimitní veřejné zakázky také v Úředním věstníku Evropské unie.
- 9) Při postupu **dle bodu 5.4 odst. 4 písm. f)** – zadavatel předloží VZVZ k připomínkování zpracované oznámení o zahájení řízení o inovačním partnerství a uvede předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a důvod pro zadání zakázky touto formou řízení. VZVZ má právo delegovat své zástupce do komise. Po projednání v VZVZ uveřejní zadavatel oznámení o

⁹ § 42 zákona.

¹⁰ § 212 zákona.

¹¹ Např. zákon č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany státu, zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení, zákon č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy, zákon č. 153/1994 Sb., o zpravodajských službách České republiky.

zahájení řízení o inovačním partnerství ve Věstníku veřejných zakázek a v případě nadlimitní veřejné zakázky také v Úředním věstníku Evropské unie.

- 10) Při postupu **dle bodu 5.4 odst. 4 písm. g)** – zadavatel předloží VZVZ k připomínkování zpracovanou výzvu, seznam dodavatelů přihlášených na profilu zadavatele (*bod 5.8 odst. 3*), názvy dodavatelů, kterým chce zaslat výzvu (*seznam přihlášených dodavatelů a názvy dodavatelů, které chce zadavatel vyzvat, předloží zadavatel VZVZ nejpozději v den konání zasedání VZVZ*), a uvede předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. VZVZ má právo doporučit zadavatelem navržené dodavatele k zaslání výzvy doplnit nebo změnit. VZVZ má právo delegovat své zástupce do komise. Po projednání v VZVZ zadavatel uveřejní výzvu k podání nabídek na profilu zadavatele a poté případně odešle výzvu vybraným dodavatelům (alespoň pěti).
- 11) Při postupu **dle bodu 5.4 odst. 4 písm. h)** - zadavatel předloží VZVZ k připomínkování zpracované oznámení o zahájení řízení ve zjednodušeném režimu a uvede předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a důvod pro zadání zakázky touto formou řízení. VZVZ má právo delegovat své zástupce do komise. Po projednání v VZVZ uveřejní zadavatel oznámení o zahájení řízení ve zjednodušeném režimu ve Věstníku veřejných zakázek a v případě nadlimitní veřejné zakázky také v Úředním věstníku Evropské unie.
- 12) Při postupu **dle bodu 5.4 odst. 6** - zadavatel předloží VZVZ k připomínkování zpracované oznámení o zahájení koncesního řízení, textovou část zadávací dokumentace a uvede předpokládanou hodnotu koncese a důvod pro zadání koncese touto formou řízení. VZVZ má právo delegovat své zástupce do komise. Po projednání v VZVZ uveřejní zadavatel oznámení o zahájení koncesního řízení ve Věstníku veřejných zakázek a v případě nadlimitní veřejné zakázky také v Úředním věstníku Evropské unie.
- 13) Při zadávání veřejných zakázek, jejichž cena přesáhne 1 000 000 Kč a v případě zakázek na stavební práce 3 000 000 Kč, je zadavatel povinen jmenovat pro otevírání obálek a pro posuzování a hodnocení nabídek komisi, s výjimkou zadávání veřejné zakázky písemnou výzvou jednomu dodavateli dle bodu 5.4 odst. 3 písm. a) a s výjimkou jednacímho řízení bez uveřejnění. Komise má alespoň 5 členů. Ustanoví-li zadavatel zvláštní komisi jen pro otevírání obálek, musí mít komise pro otevírání obálek alespoň 3 členy.
- 14) Po ukončení řízení o veřejné zakázce zašle zadavatel do VZVZ písemnou zprávu dle § 217 zákona; tato povinnost se netýká zakázek zadávaných dle bodu 5.4 odst. 1. V písemné zprávě uvede zadavatel kromě náležitostí uvedených v § 217 zákona dále nabídkové ceny všech účastníků zadávacího řízení, včetně nabídkových cen vyloučených účastníků, a u zakázek malého rozsahu zadávaných postupem dle bodu 5.4 odst. 2 a dle bodu 5.4 odst. 3 písm. b) navíc také seznam uchazečů, které vyzval k podání nabídky.
- 15) Zadavatel 2 x ročně (*k 30. 6. a 31. 12.*) zašle do VZVZ vždy informaci o dokončených veřejných zakázkách, kde uvede hodnocení uchazeče po dokončení zakázky (*název uchazeče a zakázky, předpokládaná hodnota, cena při výběru, cena při dokončení, odůvodnění případného navýšení ceny při dokončení oproti ceně při výběru, dodržení lhůty a kvality, ochota spolupráce*); tato povinnost se netýká zakázek zadávaných dle bodu 5.4 odst. 1 a 2.
- 16) Povinnosti zadavatele vůči RMP, ZMP a VZVZ neplatí pro zadavatele uvedeného v bodu 5.1 odst. 1 písm. c) a d) těchto zásad a pro městské obvody. Tam, kde tyto zásady ukládají povinnost zadavateli něco předložit či projednat v RMP nebo ZMP, předloží nebo projednají městské obvody uvedené v RMO nebo ZMO.
- 17) Povinnosti vůči VZVZ, vyjma zaslání písemné zprávy dle bodu 5.6 odst. 14, neplatí pro zadavatele, který zadává veřejnou zakázku společně s jinými zadavateli¹², s výjimkou

¹² § 7 zákona.

případů, kdy zadavatel dle těchto Zásad je dle smlouvy uzavřené mezi zadavateli, kteří se budou účastnit společného zadávání, pověřen jednáním vůči třetím osobám (vedoucí zadavatel).

- 18) Zadavatelé uvedení v bodu 5.1 odst. 1 písm. a), včetně městských obvodů, a v bodu 5.1 odst. 1 písm. b) jsou povinni při zadávání veřejných zakázek, vyjma zakázek zadávaných dle bodu 5.4 odst. 1 a 2, používat městskou aplikaci pro zadávání veřejných zakázek.
- 19) Zadavatelé uvedení v bodu 5.1 odst. 1 písm. a), vyjma městských obvodů, a v bodu 5.1 odst. 1 písm. b) nejsou oprávněni při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu využívat bez předchozího souhlasu VZVZ pro zpracování podkladů pro zadání veřejné zakázky služeb externích poradců; to se netýká využívání služeb zaměstnanců města příspěvkovými organizacemi města.

5.7 Požadavky na obsah některých úkonů v zadávacím řízení

- 1) Zadavatel je povinen vyhradit si u zakázek malého rozsahu ve výzvě k podání nabídek dle bodu 5.4 odst. 3 písm. b) právo zrušit zadávací řízení.
- 2) Lze-li očekávat zadávání dalších na veřejnou zakázku navazujících veřejných zakázek na služby nebo na stavební práce, doporučuje se vyhradit si v zadávacích podmínkách možnost zadat veřejnou zakázku na nové stavební práce nebo nové služby v jednacím řízení bez uveřejnění.¹³
- 3) Zadávací dokumentace zpravidla obsahuje návrh textu smlouvy s vytečkovanými údaji o uchazeči, jejichž vyplnění a podepsání je podmínkou účasti uchazeče v hodnocení nabídek. Předloží-li v takovém případě uchazeč smlouvu s pozměněným textem, má se za to, že odmítá návrh zadavatele na uzavření smlouvy.¹⁴ Pouze výjimečně, zejména není-li zadavatel schopen konečný návrh smlouvy sám zpracovat, může zadávací dokumentace obsahovat jen zásady obsahu budoucí smlouvy. Návrh smlouvy obsažený v zadávací dokumentaci nebo zásady obsahu budoucí smlouvy v zadávací dokumentaci uvedené budou vždy minimálně obsahovat sankce za nesplnění, termíny a záruční lhůty.
- 4) Zadavatel v zadávací dokumentaci uvede pravidlo pro výběr nejvhodnější nabídky v případě, že v rámci hodnocení nabídek získá více nabídek stejného počtu bodů.
- 5) Zadavatel, který v průběhu kalendářního roku zadává více veřejných zakázek malého rozsahu s obdobným předmětem plnění, může předložit do VZVZ ke schválení vzorové zadávací podmínky a vzorový návrh smlouvy, společně se seznamem veřejných zakázek malého rozsahu, které se chystá podle uvedených vzorových zadávacích podmínek a vzorové smlouvy zadat. V rámci seznamu veřejných zakázek uvede zadavatel u každé veřejné zakázky její předpokládanou hodnotu. Po schválení vzorových zadávacích podmínek a vzorové smlouvy není zadavatel veřejné zakázky malého rozsahu povinen, za předpokladu splnění podmínek uvedených v bodě 5.6 odst. 3, projednávat ve VZVZ zpracovanou výzvu k podání nabídky, předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, seznam přihlášených zájemců a názvy dodavatelů, které chce vyzvat k podání nabídky. To neplatí v případě, kdy v důsledku změny těchto Zásad dojde k potřebě změny schválených vzorových zadávacích podmínek nebo vzorového návrhu smlouvy. V takovém případě je zadavatel povinen předložit do

¹³ § 100 odst. 3, § 66 zákona.

¹⁴ § 1740 odst. 2 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

VZVZ ke schválení nové znění vzorových zadávacích podmínek nebo vzorového návrhu smlouvy upravené podle nového znění Zásad.¹⁵

5.8 Zveřejňování dalších informací na profilu zadavatele

- 1) Nad rámec zákonem stanovené povinnosti zveřejňovat informace o zadávání veřejných zakázek¹⁶ jsou zadavatelé uvedení v bodě 5.1 odst. 1 písm. a), včetně městských obvodů, a v bodě 5.1 odst. 1 písm. b) Zásad povinni zveřejňovat informace o veřejných zakázkách ještě způsobem uvedeným v tomto bodě 5.8. Ustanovení tohoto bodu se nevztahuje na veřejné zakázky, jejichž cena nepřesáhne 500 tisíc Kč bez DPH.
- 2) Zadavatel je povinen zveřejnit na profilu zadavatele záměr zadat veřejnou zakázku nejpozději 10 kalendářních dnů před projednáním výzvy dle bodu 5.4 odst. 3 písm. b) či výzvy k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení ve VZVZ.
- 3) Každý zadavatel je povinen posoudit možnost využití nabídky všech zájemců, kteří se na profilu zadavatele registrovali. V případě zadávání veřejné zakázky postupem dle bodu 5.4 odst. 3 písm. b) je zadavatel povinen vyzvat k podání nabídky všechny uchazeče, kteří svojí registrací na profilu zadavatele projevili zájem o realizaci veřejné zakázky a nejsou vedeni v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek; zaregistruje-li se na profilu zadavatele více než 5 uchazečů, kteří nejsou vedeni v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek, vyzve zadavatel k podání nabídky alespoň 5 uchazečů. Výběr uchazečů je v kompetenci zadavatele, přičemž VZVZ může doporučit rozšíření či změnu vyzývaných uchazečů.
- 4) Zadavatel je povinen u veřejných zakázek, jejichž cena přesáhne 1 000 000 Kč bez DPH a u zakázek na stavební práce 3 000 000 Kč, zveřejnit na profilu zadavatele písemnou zprávu podle § 217 zákona.

5.9 Zadávání veřejné zakázky malého rozsahu výzvou minimálně 3 dodavatelům

Tento bod Zásad se vztahuje na zadávání veřejných zakázek malého rozsahu výzvou minimálně třem dodavatelům ve smyslu bodu 5.4 odst. 3 písm. b) Zásad.

5.9.1 Kritéria hodnocení

- 1) Zadavatel je povinen ve výzvě k podání nabídek dle bodu 5.4 odst. 3 písm. b) stanovit hodnotící kritéria a metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích. Stanoví-li zadavatel více hodnotících kritérií, stanoví též jejich váhy vyjádřené v procentech nebo stanoví jiný matematický vztah mezi hodnotícími kritérii. Jedním z hodnotících kritérií bude vždy nabídková cena. Není-li zadavatel z objektivních důvodů schopen stanovit váhu

¹⁵ Zadávací řízení zahájena před účinností nového znění Zásad se ale dokončí dle znění Zásad, vzorových zadávacích podmínek a vzorového návrhu smlouvy účinných v okamžiku zahájení zadávacího řízení.

¹⁶ Zejména § 217 a 219 zákona.

hodnotících kritérií, uvede hodnotící kritéria v sestupném pořadí podle významu, který jim přisuzuje.

- 2) Při stanovení hodnotících kritérií dodržuje zadavatel tato pravidla:
 - a) kritériem nemohou být smluvní podmínky, jejichž účelem je utvrzení povinnosti dodavatele (*např. smluvní pokuty*), nebo platební podmínky,
 - b) kritéria by měla být, pokud to nevyklučuje povaha kritéria, stanovena tak, aby byla vyjádřitelná v číselné podobě a umožňovala relevantní srovnání, nejlépe matematickými metodami,
 - c) kritérii nemohou být tvrzení těžko ověřitelná či jen subjektivně hodnotitelná.
 - d) doporučuje se, aby reálnou použitelnost kritérií ověřil zadavatel před jejich vyhlášením pokusem (*podle jím dosazených údajů se pokusil sestavit pořadí tří či více fiktivních uchazečů*) s cílem minimalizace počtu kritérií.

5.9.2 Kvalifikace dodavatelů

- 1) Zadavatel stanoví kvalifikační předpoklady včetně požadovaných dokladů k jejich prokázání ve výzvě k podání nabídek. Zadavatel požaduje vždy prokázání splnění profesních způsobilosti v rozsahu dle § 77 zákona. Vedle toho může zadavatel požadovat prokázání splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 zákona, ekonomické kvalifikace ve smyslu § 78 a technické kvalifikace ve smyslu § 79. Zadavatel může použít i jiná kritéria než jsou uvedena v zákoně, pokud tím nebudou porušeny zásady dle § 6 zákona.
- 2) Informace o kvalifikaci včetně požadovaných dokladů předkládá uchazeč ve lhůtě pro podávání nabídek.
- 3) Splnění kvalifikace dodavatelů posuzuje zadavatel, který může za tímto účelem ustanovit komisi. Kvalifikace se posuzuje po otevření obálky s nabídkou.
- 4) O posouzení kvalifikace sepíše komise, resp. zadavatel protokol. Zvláštní protokol o posouzení kvalifikace není třeba sepisovat, pokud bude posouzení kvalifikace zahrnuto v protokolu o otevírání obálek a hodnocení nabídek.

V případě nesplnění kvalifikace zadavatel vyloučí dodavatele z účasti na zadávacím řízení. Rozhodnutí o vyloučení s uvedením důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli. Proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení dodavatele nejsou námitky dle zákona přípustné.¹⁷

5.9.3 Přijímání nabídek a otevírání obálek

- 1) Při přijímání nabídek označí zadavatel doručenou nabídku pořadovým číslem a datem s časem doručení a tento údaj zapíše do seznamu přijatých nabídek. Pro účely stanovení pořadových čísel podaných nabídek přiřazuje zadavatel podaným nabídkám evidenční čísla v samostatných číselných řadách pro nabídky podané v listinné podobě a nabídky podané elektronickými prostředky. Pořadová čísla všech podaných nabídek stanoví zadavatel tak, že číselná řada nabídek podaných elektronickými prostředky se předradí číselně řadě nabídek podaných v listinné podobě. Při osobním doručení vystaví potvrzení o přijetí s datem a časem doručení a zapíše do seznamu přijatých nabídek.

¹⁷ Srov. § 241 odst. 1 zákona.

- 2) V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka obsahuje návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Součástí nabídky jsou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem. Součástí nabídky jsou rovněž doklady a informace prokazující splnění kvalifikace, nestanoví-li zadavatel jinak.
- 3) Pro otevírání obálek s nabídkami (*dále jen „obálka“*) ustanoví zadavatel nejméně tříčlennou komisi. Stanoví-li tak zadavatel, plní funkci komise pro otevírání obálek s nabídkami hodnotící komise (*není tedy nutné mít zvláštní komisi pro otevírání obálek a pro posouzení a hodnocení nabídek*).
- 4) Otevírání obálek musí být zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána; zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 5) Komise otevírá obálky podle jejich pořadového čísla a kontroluje, zda byly doručeny v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Komise sděluje identifikační údaje uchazeče, výši nabídkové ceny a informace o údajích z nabídek odpovídajících číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím. Nabídky, které nebyly doručeny v řádně uzavřené obálce, komise vyřadí z dalšího posuzování. O otevírání obálek pořídí komise protokol, který podepisují všichni členové komise. Protokol se po připojení listiny účastníků přikládá k seznamu nabídek.
- 6) Při otevírání nabídek podaných v elektronické podobě postupuje zadavatel analogicky dle zákona.

5.9.4 Posouzení a hodnocení nabídek

- 1) Pro posouzení a hodnocení nabídek jmenuje zadavatel minimálně 5 člennou komisi. Současně se jmenováním členů komise jmenuje zadavatel náhradníky v počtu rovném počtu členů komise.
- 2) Komise posuzuje nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, komise vyřadí. Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, komise nepřihlíží. Komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má uchazeč vysvětlit. Komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí vysvětlení ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení nabídky, nestanoví-li komise lhůtu delší. Uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí. Proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení dodavatele nejsou námitky dle zákona přípustné.
- 3) Pokud nabídka obsahuje mimořádně nízkou cenu, musí si komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění. Písemné zdůvodnění musí být uchazečem doručeno ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeči, pokud komise nestanoví lhůtu delší. Komise může po písemném zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny přizvat uchazeče na jednání komise za účelem vysvětlení předloženého zdůvodnění. Komise doručí uchazeči pozvánku na jednání alespoň 5 pracovních dní před jeho konáním. Neodůvodnil-li uchazeč písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě, nedostavil-li se k podání vysvětlení nebo posoudila-li komise jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, komise jeho nabídku vyřadí.

- 4) Komise hodnotí nabídky dle hodnotících kritérií, metod vyhodnocení a vah uvedených v oznámení zadávacího řízení. Komise si může přizvat odborníky doporučené zadavatelem. Přizvaný odborník zpracuje své stanovisko písemně a toto stanovisko bude součástí protokolu o hodnocení nabídek. Komise hodnotí každé kritérium zvlášť. Každý člen komise hodnotí nabídku zvlášť a osobně. Jeho hodnocení je zapsáno v protokolu. Výsledné pořadí je stanoveno dle pořadí stanoveného jednotlivými členy komise.
- 5) O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise zprávu, která obsahuje seznam posuzovaných nabídek, seznam nabídek, které byly vyřazeny s uvedením důvodu, výsledek hodnocení, a údaje o složení komise. Protokol podepisují všichni členové komise.

5.9.5 Rozhodnutí zadavatele

- 1) Zadavatel rozhoduje o výběru nejvhodnější nabídky tohoto uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.
- 2) Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky zašle zadavatel neprodleně všem dodavatelům, kteří nebyli vyloučeni.
- 3) Rozhodl-li zadavatel o výběru v jiném pořadí než doporučila komise, musí být součástí rozhodnutí písemné zdůvodnění tohoto postupu zadavatele.

5.10 Závazek k postupu podle zásad

Poskytne-li město, městský obvod nebo příspěvková organizace města dar (*dotaci, subvence, příspěvek* ...) fyzické nebo právnické osobě, je garant smlouvy¹⁸, na základě které budou fyzické nebo právnické osobě finanční prostředky poskytnuty, povinen tuto fyzickou nebo právnickou osobu ve smlouvě zavázat k postupu dle těchto zásad.

6 ZÁZNAMY

Z této směrnice nevyplývají žádné záznamy.

7 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE

7.1 Dokumentace MMP

QI 42-02-02 – Zpracování návrhů smluv

7.2 Dokumentace ostatní

zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách

zákon č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany státu

zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení

zákon č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy

zákon č. 153/1994 Sb., o zpravodajských službách České republiky

zákon č. 89/2012Sb., občanský zákoník

¹⁸ Viz instrukce tajemníka MMP pro zpracování návrhů smluv QI 42-02-02 (*bod 5.13*).

zákon č. 128/2000 Sb., o obcích

nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek.

8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Zadávací řízení zahájena před 26. lednem 2018 se dokončí podle znění Zásad účinných do 25. ledna 2018.
- 2) Toto vydání, č. 12, bylo schváleno usnesením Zastupitelstva města Plzně č. 4 ze dne 25. ledna 2018, nabývá účinnosti dnem 25. ledna 2018 a nahrazuje vydání č. 11.
- 3) Tento dokument včetně příloh je duševním vlastnictvím MMP a je určen výhradně pro vnitřní potřebu. Jakékoliv šíření a postupování tohoto dokumentu pro jiné účely lze provádět pouze se souhlasem tajemníka MMP.
- 4) V případě individuálního pořízení kopie dokumentu na počítači je dokument označen při tisku podtitulem „JEN PRO INFORMACI“, v případě kopírování dokumentu je úvodní strana označena razítkem či nápisem s tímtož textem. Uživatel si musí být vědom, že aktuálnost takovéto kopie je pouze v okamžiku jejího pořízení.

J
E
N
P
R
O
I
N
F
O
R
M
A
C
I

9 PŘÍLOHY

Příloha č. 1: struktura zveřejnění záměru vyhlásit veřejnou zakázku

Číslo záměru	Pořadové číslo, na něž se odvolá zájemce
Předmět zakázky	Stručný popis
Lokalita zakázky	Kde bude zakázka realizovaná
Předpokládaný druh veřejné zakázky	Zakázka malého rozsahu Podlimitní veřejná zakázka
Předpokládaný druh zadávacího řízení	Výzva minimálně 3 dodavatelům Zjednodušené podlimitní řízení
Předpokládaný termín vyhlášení	Měsíc, rok
Předpokládaná doba realizace	V měsících
Zadavatel	Název organizace, IČO
Obor činnosti	Příslušné číslo podle následujícího seznamu: Zemědělské a lesní hospodářství, městská zeleň Stavebnictví Sběr druhotných surovin Pozemní komunikace a infrastruktura Dopravní prostředky Pohonné hmoty Údržbářské práce Vodní hospodářství Výbava školských zařízení a šk. jídelen Kultura Ochrana památek Komunální služby a jejich provozování Správa v oblasti bydlení Ochrana životního prostředí Právní ochrana Výpočetní technika a elektronika Projektová činnost a dokumentace Výbava kanceláří Pojištění Telekomunikační služby Technická dokumentace Ostatní nezařazené