**Závazné pokyny a informace**

**pro žadatele/příjemce**

**o dotace poskytované z rozpočtu města Plzně**

Město Plzeň je veřejnoprávní korporací, na jejíž činnost – a to nejen v oblasti nakládání s majetkem a finančními prostředky - se vztahuje hned celá řada právních předpisů obecného či vnitřního charakteru, kterými se jiné fyzické a právnické osoby při své běžné činnosti řídit nemusejí. Naopak veřejnoprávní korporace je povinna dané právní předpisy bezezbytku plnit ve vztahu ke všem součástem svých pravomocí a působností, kam samozřejmě nakládání s majetkem a finančními prostředky, jež vlastním jménem a na vlastní účet obhospodařuje a spravuje, patří. Zároveň je třeba si plně uvědomit, že prostředky, které veřejnoprávní korporace ze svého rozpočtu v rámci své samostatné působnosti, tedy na základě své vlastní vůle a svého vlastního rozhodnutí, poskytuje jiným osobám, si svůj veřejný charakter ponechávají až do jejich vyčerpání na stanovený účel nebo cíl. Z tohoto důvodu ochrany a zajištění zákonného postupu při nakládání s dotacemi poskytovanými z rozpočtu města Plzně jinou osobou než je město Plzeň nebo jeho organizace bylo a je nutné stanovit pro žadatele/příjemce závazná pravidla celého procesu nakládání s předmětnými dotacemi, a to od žádosti o jejich poskytnutí, přes využití dotací až po jejich správné a uznatelné vyúčtování.

Níže uvedená závazná pravidla a informace jsou v podobě, se kterou se můžete v následujícím textu seznámit, upravena nejen pro potřeby žadatelů/příjemců dotací poskytovaných z rozpočtu města Plzně, ale i pro obeznámení široké veřejnosti s podmínkami a principy, které je třeba pro úspěšné žádání, čerpání, použití a vyúčtování předmětných dotací striktně dodržet. Tato pravidla zároveň plně korespondují s postupy a principy Magistrátu města Plzně, které při procesu přidělování dotací z městského rozpočtu používá a které jsou zároveň stanoveny příslušnými vnitřními předpisy.

Obecné podmínky a předpoklady

1. Poskytování (schvalování, přidělování) dotací z rozpočtu města a uzavírání smluv o poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, vše v platném znění.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok a důvody jejího neposkytnutí či zkrácení se žadatelům nesdělují.
3. Žadatel nesmí mít nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Plzni nebo jeho příspěvkovým organizacím, a to:
   1. ke dni podání žádosti o dotaci,
   2. v okamžiku vyplácení dotace (tj. při realizaci platebního příkazu k provedení finanční operace).
4. O poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodují na základě písemné žádosti žadatele doplněné požadovanými přílohami pouze orgány města Plzně, a to Rada města Plzně nebo Zastupitelstvo města Plzně. Žádost mohou (a zpravidla se tak děje u každé žádosti) před jejím předložením k rozhodnutí orgánům města posuzovat příslušné komise Rady města Plzně, a to buď s kladným nebo záporným – avšak jen – doporučujícím stanoviskem.
5. Žadatelé o dotace odpovídají za pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech.
6. Žádost o dotaci se žadateli po skončení řízení nevrací.
7. Dotace se poskytuje pouze na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace.
8. Dotaci lze použít jen ke schválenému a smlouvou o poskytnutí dotace sjednanému účelu.
9. Každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, se všemi právními důsledky s tím spojenými.
10. Zneužití dotace může být stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění.
11. Při posuzování, zda dotace je veřejnou podporou ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie postupuje poskytovatel v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění a vnitřním předpisem města QS 61-22 Veřejné podpory v prostředí města Plzně, v platném znění.

Typy udělovaných dotací

Dotace jsou udělovány na jednotlivé projekty, kdy projektem se rozumí konkrétně definovaná akce nebo činnost uskutečňovaná konkrétním žadatelem.

1. Dotace z rozpočtu statutárního města Plzně lze **podle způsobu poskytování** členit na:

a) dotace uvedené jmenovitě ve schváleném rozpočtu statutárního města Plzně na příslušný rok,

b) dotace a granty přidělované v průběhu roku na základě požadavků předložených v jednotlivých oblastech (tj. na základě tzv. dotačních programů),

c) dotace a granty schválené na víceleté období.

2. Dotace z rozpočtu statutárního města Plzně lze **podle druhu výdajů** členit na:

a) neinvestiční dotace,

b) investiční dotace.

## Žadatelé o dotace

1. O dotacimohou žádat fyzické a právnické osoby s trvalým bydlištěm nebo sídlem na území ČR, jejichž projekt je orientován na aktivity v těchto oblastech:

a) kultura,

b) sport a tělovýchova,

c) vzdělávací a volnočasové aktivity,

d) sociální služby a ostatní služby a činnosti v sociální oblasti,

e) rozvoj cestovního ruchu, propagace a prezentace města,

f) péče o kulturní dědictví,

g) prevence kriminality,

h) protidrogová prevence,

i) životní prostředí,

j) péče o zdraví a podpora zdravotně postižených a seniorů,

k) integrace cizinců a podpora menšinových aktivit,

l) aktivity prorodinné politiky,

m) bezbariérovost,

n) veřejný pořádek.

2. Žadatel se řídí dalšími podmínkami vyhlášenými v jednotlivých oblastech.

3. Žadateli o dotace **nemohou** být politické strany ani subjekty na politické strany napojené.

Využití dotací

1. Dotaci **lze** poskytnout a použít na:

prokazatelné náklady příjemce dotace, které jsou nezbytné pro realizaci projektu, jejichž výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a uvedené v rozpočtu schválené žádosti (u spotřeby energií se za uznatelné náklady považují také poskytnuté zálohy a dohadné položky s tím, že výši skutečně spotřebovaných energií je příjemce povinen poskytovateli doložit neprodleně po obdržení ročního vyúčtování od poskytovatele energií).

2. Dotaci **nelze** poskytnout ani použít na:

* náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění);
* odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob (vyjma ředitelů obecně prospěšných společností);
* tvorbu kapitálového jmění;
* odpisy majetku;
* DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
* daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
* pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;
* ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
* na mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
* splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
* smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody,
* nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
* činnost politických stran a hnutí;
* poskytnutí dotace jinému subjektu (vyjma nadací a nadačních fondů);
* zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu, musí o poskytnutí rozhodnout příslušný orgán města);
* další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů.

3. Jednotlivé dotační programy mohou účel využití dotace blíže specifikovat a jejich znění je součástí smlouvy o poskytnutí dotace.

## Žádosti o dotace

1. Žádosti o dotace se podávají v termínech zveřejněných jednotlivými odvětvovými odbory MMP na [internetových stránkách města](http://www.plzen.eu).

2. Jednotlivé odvětvové odbory MMP mohou pro podávání žádostí zpracovat oficiální předepsané formuláře, které zároveň zveřejní na internetových stránkách města. Je-li pro podání žádosti k dispozici předepsaný formulář, je Žadatel povinen podat žádost na tomto předepsaném formuláři a doplnit tam uvedené povinné přílohy. Postup podle následujícího bodu 3. se v takovém případě neuplatní.

3. Není-li pro podání žádosti připraven předepsaný formulář, je žadatel povinen zpracovat písemnou žádost, která vždy obsahuje následující náležitosti a přílohy:

* identifikaci Žadatele, tj. v případě fyzické osoby – jméno, příjmení, datum narození nebo rodné číslo, adresa trvalého pobytu; v případě právnické osoby – název, IČ, sídlo a jméno a příjmení osoby jednající jejím jménem,
* popis a rozpočet projektu nebo činnosti, pro kterou Žadatel dotaci požaduje.

Nelze-li z veřejných rejstříků dálkově (tj. prostřednictvím internetu) zjistit nebo ověřit identifikaci Žadatele, je Žadatel ke své žádosti povinen přiložit následující přílohy:

* právnická osoba - kopii dokladu o právní subjektivitě (výpis z veřejných rejstříků apod.); případně stanovy, zřizovací listinu či doklady o rozhodovacích pravomocech organizace,
* podnikající fyzická osoba – kopii oprávnění k podnikání,
* doklad o tom, kdo je oprávněn jednat jménem žadatele, pokud tento údaj již neobsahuje doklad o právní subjektivitě.

Žadatel je dále povinen k žádosti připojit:

* čestné prohlášení v souladu s příslušným ustanovením obecně závazné vyhlášky statutárního města Plzně č. 8/2001, Statut města, v platném znění[[1]](#footnote-1), tj. zejména, že žadatel má vyrovnané závazky vůči statutárnímu městu Plzni a jeho organizacím,
* kopii dokladu o zřízení bankovního účtu (kopii smlouvy nebo aktuální potvrzení o zřízení účtu),
* prohlášení (pokud není obsahem žádosti, např. v popisu nebo rozpočtu projektu) o všech zdrojích financování projektu, na který je dotace požadována (je nutné uvádět všechny finanční prostředky, které již byly získané, i ty zdroje kam má organizace požádáno či má v úmyslu žádat).

4. **Žadatel je povinen oznámit každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečností majících vliv na její poskytnutí (zejména číslo bankovního účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, změnu sídla). Oznámení je nutné učinit příslušnému odvětvovému odboru MmP nejdéle do 15 dnů od vzniku změny nebo rozhodné skutečnosti.**

3. Žádosti se podávají vždy v písemné podobě a doručují se:

* + - prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (držitele poštovní licence), nebo
    - datovou zprávou prostřednictvím datové schránky nebo provozovatele poštovních služeb na adresu odvětvového odboru MMP, nebo
    - osobně do sekretariátu odvětvového odboru MMP, nebo
    - prostřednictvím podatelny na adresu: Magistrát města Plzně, Škroupova 5, 301 00, Plzeň.

Pro dodržení termínu uzávěrky pro podávání žádostí je rozhodující datum osobního doručení do sekretariátu odvětvového odboru, v ostatních případech datum podání uvedené na razítku provozovatele poštovních služeb nebo podatelny Magistrátu města Plzně. Předepsané formuláře žádostí (jsou-li zpracovány) jsou k dispozici v sekretariátech příslušných odvětvových odborů nebo na [www.plzen.eu](http://www.plzen.eu).

4. **Neúplná, nesprávně vyplněná nebo pozdě podaná žádost (tj. po vyhlášeném termínu uzávěrky) nebude dále posuzována.**

## Kritéria přidělení finančních prostředků

1. Prostředky určené naposkytování dotacíse rozdělí mezi oprávněné žadatele s přihlédnutím ke kritériím, která jsou stanovena v jednotlivých oblastech.

2. Při posuzování všech žádostí o dotace se přihlíží k tomu, zda statutární město Plzeň nebo jím řízené organizace a společnosti nemají vůči žadateli pohledávky po lhůtě splatnosti, a to s aktuálním stavem k datu zpracování důvodové zprávy pro orgány města.

3. Neprovedené vyúčtování za předchozí období ve stanoveném termínu nebo předchozí kontrolou zjištěné závady v čerpání dotačního titulu (v případě, že není smlouvou ošetřeno jinak) jsou jedním z hodnotících kritérií pro poskytnutí dotace.

## Poskytnutí dotací

1. O konečném poskytnutí či neposkytnutí dotací rozhodují vždy orgány města Plzně v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Úloha MMP je v tomto procesu vždy pouze administrativní. Výsledek jednání jednotlivých komisí Rady města Plzně má pro orgány města pouze poradní nebo doporučující charakter.

2. V rámci podkladových materiálů pro jednání orgánů města je pro stanovení účelu čerpání dotace předkládána žádost o poskytnutí dotace včetně jejích povinných příloh.

3. V případě kladného rozhodnutí příslušného orgánu města Plzně o přidělení dotace bude mezi žadatelem a statutárním městem Plzeň bude sepsána a uzavřena smlouva o poskytnutí dotace.

4. Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do dvou měsíců od obdržení prokazatelné výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.

5. Vyplacení finančních prostředků, které již bylo schváleno příslušnými orgány města Plzně, se pozastavuje v případech kdy:

* je v rámci výkonu veřejnosprávní kontroly zjištěno porušení rozpočtové kázně Žadatelem,
* jsou zjištěny pohledávky města Plzně nebo jeho organizací za Žadatelem.

V uvedených případech je vyplacení dotace pozastaveno až do doby vyřešení nastalé situace (např. úhradou, dojednání splátkového kalendáře, rozhodnutím orgánů města).

## Podmínky čerpání dotace

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty - výdaj musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s následujícími principy:

* hospodárnost – minimalizace výdajů při respektování cílů projektu nezbytných pro realizaci projektu,
* účelnost – přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu,
* efektivnost – maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu.

2. Dotace ani její část nesmí být poskytnuta jiným fyzickým ani právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu spojenou s realizací účelu dotace.

3. Příjemce je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků celého realizovaného projektu odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo poskytnuté finanční prostředky vést odděleně v účetní evidenci (na zvláštním středisku či zakázce), popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci. Originály účetních dokladů prokazující využití dotace musí být viditelně označené tak, aby bylo zřejmé, že jde o čerpání dotace poskytnuté z rozpočtu města Plzně (číslo střediska/zakázky nebo číslo smlouvy) a výše použité dotace v Kč.

4. Příjemce je povinen vést průkaznou a přehlednou účetní evidenci o nakládání s poskytnutou dotací, podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a souvisejících právních předpisů. Fakturace mezi subjekty ekonomicky spojenými musí být za ceny v místě a čase obvyklé s uvedením rozpisu prací a ceníku. Příjemce je též povinen dbát, aby příslušné účetní doklady byly správné, úplné, průkazné a splňovaly zákonem předepsané náležitosti.

5. Užití prostředků z rozpočtu obce (kam spadá i poskytnutá dotace) právnickou i fyzickou osobou podléhá režimu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a  platným Zásadám pro zadávání veřejných zakázek schválených usnesením Zastupitelstva města Plzně dále také jen „Zásady“). Těmito Zásadami je snížena předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu, na Kč 500 000,-.

6. Příjemce, který zadává zakázku na dodávky, služby nebo stavební práce, která je z více než 50 % financovaná městem Plzní, jeho městským obvodem nebo jeho příspěvkovou organizací je povinen se seznámit se Zásadami. Dále je povinen vyzvat v každém jednotlivém případě a v dostatečném předstihu minimálně sedmi pracovních dnů poskytovatele k obsazení místa jednoho zástupce poskytovatele v příslušné komisi pro posouzení hodnocení nabídek za tímto účelem zřízené příjemcem.

**Nesplnění kterékoliv z výše uvedených podmínek je považováno za porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.** Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s příslušným ustanovením Zásad poskytování dotací z rozpočtu města Plzně.

Příjemce je dále povinen:

* v rámci realizace projektu informovat veřejnost a na všech propagačních a informačních materiálech k projektu, na který mu byla přidělena dotace, uvést logo města v souladu s pravidly zveřejněnými na adrese [www.plzen.eu](http://www.plzen.eu),
* v rámci propagace projektu jako přispěvatele uvést statutární město Plzeň,
* dbát při realizaci projektu obecné mravnosti a dobrého jména statutárního města Plzně (realizací projektu nesmí dojít k porušování právních předpisů a nesmí být narušen veřejný pořádek),
* použít dotaci pouze na akce a činnosti politicky neutrální,
* realizovat projekt, na který byla dotace přidělena, v souladu s předloženou žádostí a respektovat jeho strukturu, charakter a cíl,
* na výzvu poskytovatele předložit do 30 dnů od doručení výzvy písemnou zprávu o postupu prací na projektu a o čerpání poskytnutých finančních prostředků,
* neprodleně informovat poskytovatele o případném zastavení prací na projektu nebo o nutných změnách v projektu **- bez písemného souhlasu poskytovatele není možné změny na schváleném projektu provádět,**
* v případě, že před zahájením čerpání dotace vzniknou na straně příjemce jakékoliv **překážky bránící mu v realizaci projektu**, na který mu byla dotace poskytnuta**, tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit poskytovateli a ve lhůtě 30 dnů od oznámení dotaci vrátit v plné výši na účet poskytovatele**.

**Nesplnění kterékoliv z právě uvedených podmínek je považováno za porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.** Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s příslušným ustanovením Zásad poskytování dotací z rozpočtu města Plzně.

## Vyúčtování dotací

1. Příjemce dotace je povinen přidělené finanční prostředky řádně vyúčtovat ve struktuře a dle pokynů vydaných odvětvovým odborem, a ve smluvně stanoveném termínu předložit toto vyúčtování odvětvovému odboru. Při předkládání vyúčtování se postupuje analogicky jako při podávání žádosti o dotaci (viz výše). **Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit poskytovateli.**

2. **Účetní doklady musí obsahovat jasnou specifikaci pořízeného zboží, nakoupené služby nebo práce (včetně pořízeného množství a jednotkové ceny). Obecně formulované doklady jako např. „občerstvení“, „administrativní služby“ nebo „kancelářské potřeby“ nebudou považovány za uznatelné výdaje.**

3. Nesplnění podmínky předložení vyúčtování v termínu, uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:

* do 7 kalendářních dnů po stanovené lhůtě - 5 % z poskytnuté dotace
* od 8 do 30 kalendářních dnů po stanovené lhůtě - 10 % z poskytnuté dotace
* od 31 do 50 kalendářních dnů po stanovené lhůtě - 20 % z poskytnuté dotace
* nad 50 kalendářních dnů – 100 % z poskytnuté dotace

V případě, že vyúčtování neobsahuje všechny povinné přílohy stanovené smlouvou nebo dotačním programem, jedná se o nesplnění podmínky předložení kompletního vyúčtování v termínu, uvedeném ve smlouvě a je to považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s příslušným ustanovením Zásad poskytování dotací z rozpočtu města Plzně.

4. Pokud příjemce dotace po zahájení jejího čerpání zjistí, že není schopen zabezpečit čerpání této dotace v souladu s podmínkami uzavřené smlouvy, neprodleně o tomto zjištění prokazatelně písemně informuje příslušný odbor, pozastaví čerpání dotace a současně předloží návrh na řešení.

5. V případě, že realizace projektu bude přerušena či pozastavena, je příjemce dotace povinen do 30 dnů od vzniku uvedené skutečnosti odevzdat na příslušný odvětvový odbor MMP závěrečné vyúčtování dotace a na účet poskytovatele vrátit dotaci nebo její nečerpanou část. Na nesplnění povinností popsaných v tomto bodě se použije postup dle odrážek bodu 3.

6. Dotaci v plné výši nebo její nečerpanou část je příjemce povinen vrátit na účet města ve lhůtě 30 dnů od oznámení, že projekt nebyl realizován nebo odevzdání závěrečného vyúčtování z důvodu přerušení či pozastavení projektu. Na nesplnění povinností popsaných v tomto bodě se použije postup dle odrážek bodu 3.

## Kontrola nakládání s dotacemi

1. V souvislosti s poskytnutím dotace je žadatel/příjemce dotace povinen umožnit poskytovateli uskutečnit předběžnou, průběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu vykonanou odvětvovým odborem dle zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád) a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, oba v platném znění, v souladu s ročním plánem kontrolní činnosti i mimořádně zařazenou.
2. Žadatel/příjemce dotace se zavazuje poskytnout veškerou vyžádanou součinnost, včetně umožnění kontroly originálních účetních dokladů vztahujících se k účtování dotace a dokladů týkajících se využití dotace, plnění účelu a dalších podmínek stanovených v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace.
3. Kontrolu dokladů týkajících se využití dotace jsou za stranu poskytovatele oprávněny provádět příslušné odvětvové odbory MMP a Odbor kontroly a interního auditu MMP.

## Ukončení smlouvy

1. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah:
   1. dohodou,
   2. odstoupením od smlouvy ze strany poskytovatele v případě, že příjemce poruší jakékoliv ustanovení smlouvy.
2. K rozhodnutí o odstoupení od smlouvy ze strany poskytovatele je příslušný ten orgán, který o poskytnutí dotace rozhodl.
3. Právo na odstoupení od smlouvy podle bodu 1. odst. b) tohoto článku nemusí být uplatněno za podmínky, že příjemce řádně spolupracuje a realizuje uložená nápravná opatření.
4. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy. Porušení rozpočtové kázně nezakládá důvod pro odstoupení od smlouvy.

1. čl. 30 odst. 18 obecně závazné vyhlášky statutárního města Plzně č. 8/2001, Statut města, v platném znění [↑](#footnote-ref-1)